Dys'Kate Formation

Programme de Stage & Devis

Outils numériques et soins orthophoniques

Émilie JULIEN
Orthophoniste

Dys'Kate formation SARL
44, chemin de la vieille forge - 74150 Vaulx
Tel. +33 6 10 16 77 88
dyskateformation@gmail.com

www.dyskateformation.fr
Organisme n° 82 74 03104 74
SIRET : 811 596 196 000 14
Capital social : 3000 euros

Durée du stage	2 jours / 14 heures
Horaires	9h00 – 12h30 / 13h45 – 17H30
Nombre max. de participant(e)s :	25 participant(e)s

TARIFS	Si le stage est proposé en WEBINAIRE	Si le stage est proposé en PRÉSENTIEL	Si le stage est agréé DPC
Libéral	300 €	330 €	0 €
Salarié	420 €	450 €	60 €

Public : orthophonistes

Pré-requis : aucun

Résumé : Cette formation a pour but de faire état de l'apports des outils numériques en lien avec le soin orthophonique. En effet, depuis de nombreuses années, les orthophonistes se sont équipés en matériel informatique (ordinateur notamment) sans pour autant parvenir à en tirer profil de façon optimale dans leur vie professionnelle. Cette formation pratique leur permettra de découvrir toutes les façons d'utiliser ces outils que ce soit dans leur quotidien (en leur facilitant la gestion administrative), dans leurs bilans (passation et rédaction) mais également dans leurs rééducations (en découvrant des outils personnalisables selon le patient, sa pathologie et son évolution).

Objectifs pédagogiques :

- Permettre aux orthophonistes d'acquérir les connaissances de bases afin de choisir le ou les outils numérique(s) adapté(s) à leur pratique.
- Leur permettre également de connaître tous les apports de ces derniers dans le soin orthophonique.

Objectifs opérationnels et évaluables :

- Permettre une meilleure maîtrise des outils numériques afin de tirer profil de ces derniers tant dans la gestion administrative
- que dans les passations et rédaction de bilans
- mais également au sein de leurs rééducations.
- Cette formation leur permettra également d'avoir les connaissances nécessaires pour adapter les outils disponibles sur ordinateur et/ou sur tablette selon la pathologie
- et les objectifs thérapeutiques de leur patient.

A l'issue de cette formation, l'orthophoniste sera en mesure :

- De rappeler au patient et à sa famille l'importance d'adapter les écrans selon l'âge,
- De définir ses besoins afin de choisir l'outil numérique adapté à sa pratique,
- D'identifier les outils nécessaires pour être plus productif dans les tâches administratives,
- D'identifier les outils nécessaires pour être plus productif dans la passation du bilan orthophonique, dans sa cotation et dans sa rédaction,
- De proposer au patient des outils compensatoires adaptés,
- De maitriser la configuration de base d'outils comme Word ou Excel ou d'une tablette tactile
- De définir les points positifs et/ou négatifs d'une application utilisée à des fins thérapeutiques.

Moyens pédagogiques :

- Présentation magistrale – questions ouvertes,
- power point,
- Visionnage de films et vidéos,
- Ateliers pratiques.

Supports pédagogiques :

- un support Power-Point,
- des vidéos d'illustrations avec des patients en situation,
- quelques travaux en petits groupes (calsses virtuelles dédiées) pour permettre une meilleure manipulation,
- Un temps d'interaction questions/réponses,
- accès à un lien leur permettant de télécharger tous les documents abordés lors des deux journées de formation (notamment des fichiers word ou excel de cotation de bilan, de calcul de cotisations,…).

QUESTIONNAIRES

- Questionnaire pré formation
- Questionnaire post formation
- Questionnaires satisfaction session/formateur

Jour 1 :

9h : Présentation formatrice + stagiaires.

9h30 : Le rôle de prévention de l'orthophoniste face à l'utilisation des écrans.

10h : Les outils numériques au service de l'évaluation, de la rééducation, de l'adaptation et de la compensation.

11h : pause

11h30 : L'ordinateur : quoi choisir ? Pour quel usage ?

12h : Utilisation de l'ordinateur dans le quotien de l'orthophoniste : agenda, rappel de rendez-vous, gestion de liste d'attente, suivi des séances, quels outils de cotation et d'aide à la rédaction de bilan ; comptabilité.

12h30 : pause repas.

13h45 : Utilisation de l'ordinateur pour l'évaluation et la rééducation : Quels types de bilans ? Utilisation de PowerPoint, les cartes mentales, logiciels en ligne, sites spécialisés. Petit point rapide sur le télésoin (plate forme disponible et cadre légal).

14h45 : Les outils compensatoires : dictée vocale (manipulation avec les stagiaires), synthèse vocale (manipulation avec les stagiaires), en mathématiques, ReaderPen(manipulation avec les stagiaires).

15h45 : Trucs et astuces => le Filigrane sur Word, Les outils qui facilent le quotidien dans Word, Le publipostage, tableurs Excel,… (manipulation avec les stagiaires)

16h45 : Tour de table questions/réponses sur les thèmes abordés.

17h30 : fin de la journée.

Jour 2 :

9h : Tour de table sur l'utilisation de la tablette : quels modèles ? Quelles pathologies ?

9h30 : Quelle tablette ? Pour quel usage ?

10h00 : Trucs et astuces sur la tablette => bloquer les publicités, accès guidé sur iPad et Contrôle par interaction sur Androïd (manipulation avec les stagiaires).

10h30 : Utilisation de la tablette dans le quotidien de l'orthophoniste : prise de note lors des formations, OneNote pour le suivi des rendez-vous, le Cloud, l'App Smashing.

11h : pause

11h15 : Les applications : Comment choisir ? (travail en petit groupe)

12h30 : pause repas.

13h45 : présentation d'applications dans les domaines du langage écrit et du langage oral.

14h45 : présentation d'applications dans les domaines de la cognition mathématique.

15h45 : présentation d'applications dans le domaine de la neurologie adulte.

16h45 : présentations d'application dans les autres domaines d'intervention de l'orthophoniste (voix, CAA,..).

17h15 : conclusion

17h30 : fin de la journée.